CENTRO DE ESTUDIOS

C/. Doña Romera 3 · 28901 Getafe · España · Tel.: 91 68 258 62 · FAX: 91 665 40 36

contacto@formatres.com · www.formatres.com

CURSO	CONTABILIDAD BÁSICA

Convocatoria: Todo el año	**Duración**: 30 h	**Horario**: Turnos de mañana/ tarde	**Precio**: 220 €
Número de horas diarias: 3 h	**Lugar de impartición:** C/. Doña Romera 3 · 28901 GETAFE · España		

OBJETIVOS

1. Aprenderás a llevar la contabilidad de una PYME aplicando el Plan General Contable Español.
2. Dominarás los principales conceptos contables y la legislación actual relacionada.
3. Se te habilitará para llevar a cabo el cierre contable de una PYME.
4. Conseguirás utilizar la contabilidad como sistema de información de la empresa.

CONTENIDOS FORMATIVOS

MÓDULO 1	UNIDADES FORMATIVAS
EL SISTEMA CONTABLE	1. La contabilidad como sistema de información ▪ Objetivos ▪ Funciones ▪ Clasificación 2. Principios contables generalmente aceptados 3. Documentación, normativa mercantil y contable 4. El Plan General Contable Español 5. El proceso de registro contable 6. Los estados contables ▪ El balance ▪ La cuenta de pérdidas y ganancias ▪ La memoria 7. Variaciones patrimoniales ▪ El registro de hechos contables: la cuenta ▪ La partida doble: cargo y abono ▪ Libro Diario y Mayor ▪ Saldo y cierre de cuentas 8. Clasificación de cuentas ▪ De Activo ▪ De Pasivo ▪ De Neto 9. Registros Contables en la PYME 10. Estudio de grupos de cuentas contemplados en el PGC

C/. Doña Romera 3 · 28901 Getafe · España · Tel.: 91 68 258 62 · FAX: 91 665 40 36
contacto@formatres.com · www.formatres.com

MÓDULO 2	UNIDADES FORMATIVAS
EL CIERRE CONTABLE	1. Qué es el cierre del ejercicio contable 2. Periodificación de ingresos y gastos 3. Comprobaciones antes de realizar el cierre del ejercicio 4. Cálculo del impuesto sobre beneficios

MÓDULO 3	UNIDADES FORMATIVAS
LAS CUENTAS ANUALES	1. Los estados financieros de la empresa 2. Definición de las cuentas anuales 3. Balance 4. Cuenta de pérdidas y ganancias 5. Estado de cambios en el patrimonio neto 6. La memoria y el estado de flujos de efectivo 7. Normativa relativa a los registros contables 8. Pasos a seguir para el depósito de las cuentas anuales

MÓDULO 4	UNIDADES FORMATIVAS
INTRODUCCIÓN A CONTAPLUS	1. Introducción a ContaPlus 2. Instalación y configuración del programa 3. Ejecución del programa 4. Entorno de trabajo 5. Menús del programa 6. Creación de empresas y gestión de usuarios 7. Subcuentas 8. Entrada de apuntes contables 9. Consultas de subcuentas 10. Listados de Diario 11. Balance de sumas y saldos 12. Balance y cierre 13. Simulación de un cierre contable completo

C/. Doña Romera 3 · 28901 Getafe · España · Tel.: 91 68 258 62 · FAX: 91 665 40 36
contacto@formatres.com · www.formatres.com

METODOLOGÍA

PROCESO DE TRANSFORMACIÓN

Nuestra metodología considera al alumno como una instancia de aprendizaje dentro de un proceso de transformación. Esto implica una perspectiva innovadora centrada en el desarrollo profesional de los participantes.

La estrategia metodológica se estructura de la siguiente manera en cada sesión lectiva:

1. Al inicio de la sesión se lleva a cabo una breve introducción teórica de los conceptos que se van a tratar, relacionándolos con los conocimientos previamente adquiridos.
2. A continuación se desarrolla la teoría del tema a tratar. Se utilizan ejemplos prácticos que permiten una iniciación y profundización progresiva en los contenidos. Se facilita en cada sesión unos apuntes realizados en la fase de preparación de la unidad didáctica, para que los alumnos puedan seguir la explicación teórica y la práctica a realizar en clase.
3. Todo ello se lleva a la práctica a través de ejercicios y casos prácticos, englobando así los principales los aspectos de en cada sesión lectiva. El instructor-formador prestará una atención individualizada a lo largo de las prácticas adecuando los ejercicios a cada alumno, prestando mayor atención a aquellos alumnos que presenten un nivel más bajo.
4. Para terminar la sesión, se presentan en común los trabajos por parte de los alumnos y las dificultades o dudas surgidas.

Con respecto a la metodología, se lleva a cabo un aprendizaje significativo, participativo, en el que se van valorando las experiencias y conocimientos previos de los alumnos. Desde la primera sesión se realizan preguntas en clase, utilizando cuestiones cercanas al alumno y a su entorno enlazando con cuestiones ya aprendidas.

Del mismo modo, en todo momento se hace hincapié en la aplicación práctica por parte de los alumnos/as de los contenidos desarrollados en las distintas sesiones.

El alumnado tendrá que desarrollar un conjunto de ejercicios y casos prácticos en los que tenga que utilizar las utilidades aprendidas en cada curso, mostrando las habilidades y destrezas adquiridas.

HERRAMIENTAS MULTIMEDIA

Formatres es consciente del valor dinamizador que aportan las nuevas tecnologías a los procesos de aprendizaje. Razón por la cual, como centro innovador, hacemos uso sistemático en nuestros cursos de las herramientas de trabajo que ofrece Internet. Nuestras aulas están equipadas con sistemas informáticos en red, cañón de proyección y pizarra digital interactiva.

Al final de la acción formativa se entregará un diploma acreditativo de los conocimientos adquiridos.

