CENTRO DE ESTUDIOS

C/. Doña Romera 3 · 28901 Getafe · España · Tel.: 91 68 258 62 · FAX: 91 665 40 36

contacto@formatres.com · www.formatres.com

CURSO	INGLÉS INICIACIÓN

Convocatoria: Todo el año	**Duración**: Anual	**Horario**: Turnos de mañana/ tarde	**Precio**: **80 € / mensuales**
Nº de horas / Sesión: 2h semanales	**Lugar de impartición: FSI** C/. Doña Romera 3 · 28903 GETAFE · España		

OBJETIVOS

El curso intensivo de inglés para principiantes engloba los distintos módulos comprendidos en un idioma: fluency, writing, vocabulary, listening, grammar and reading, todos ellos interrelacionados para facilitar un mejor aprendizaje de la lengua en todos sus contextos

CONTENIDOS FORMATIVOS

MÓDULO 1	UNIDADES FORMATIVAS
COMPETENCIA GRAMATICAL	• Verb to be ▪ Am/is/are ▪ I'm from… ▪ He's a…(jobs) ▪ Questions and negatives ▪ Negatives and short answers. • Possessive adjectives: ▪ My, your, his, her • Demonstrative pronouns ▪ This, that, these, those • Present Simple ▪ He/she/it Questions and negatives Short answers ▪ I/you/we/they Questions and negatives Short answers • There is/are • How many....? How much?

C/. Doña Romera 3 · 28901 Getafe · España · Tel.: 91 68 258 62 · FAX: 91 665 40 36
contacto@formatres.com · www.formatres.com

MÓDULO 1	UNIDADES FORMATIVAS

COMPETENCIA GRAMATICAL	• Prepositions of place
	• Some and any
	• Can/can't
	• Was/were
	• Have got
	• Could
	• Present Continuous
	  ▪ Positive
	  ▪ Negative
	  ▪ Questions
	• Count and uncount nouns
	• Do you like…? / Would you like…?
	• A and some
	• Much and many
	• Comparatives and superlatives
	• Possessive pronouns
	  ▪ Mine, yours, hers
	  ▪ Whose is it?
	• Past Simple. Introduction
	  ▪ Regular verbs
	  ▪ Irregular Verbs
	  ▪ Time Expressions

C/. Doña Romera 3 · 28901 Getafe · España · Tel.: 91 68 258 62 · FAX: 91 665 40 36
contacto@formatres.com · www.formatres.com

MÓDULO 2	UNIDADES FORMATIVAS
COMPETENCIA COMUNICATIVA	• Hello and goodbye • Introducing yourself and other people • Telephone numbers • The time • Social expressions • On the phone • Politeness • Talking about your daily life • Likes and dislikes • What do you usually do….? • What are you doing ….? • Role plays • Making questions and giving answers • Pronunciation • Vocabulary in context • Opposite adjectives: Old – young; … • Food and drink • Verbs: Help, make, serve… • Jobs

C/. Doña Romera 3 · 28901 Getafe · España · Tel.: 91 68 258 62 · FAX: 91 665 40 36
contacto@formatres.com · www.formatres.com

MÓDULO 2	UNIDADES FORMATIVAS
COMPETENCIA COMUNICATIVA	• Leisure activities: Dancing, skiing, … • Rooms: Living room, kitchen, ... • Household goods .Armchair, lamp, cupboard, washing machine, • What´s in your bag?: Letter, bus ticket, mobile phone,… • Places: Cinema, pub,… • Words that sound the same: I, eye; no, Know... • Spelling and silent letters: Bomb, listen, ... • City and country adjectives: Dirty, noisy, exciting, safe ... • Clothes: Hat, coat, shirt ... • Describing people: Fair, hair, blue eyes, ...

MÓDULO 3	UNIDADES FORMATIVAS
LÉXICO	• Countries and nationalities: Mexico, Japan, ... • Everyday objects: A key, a newspaper,… • Plural nouns • The family: Mother, uncle, … • The weather: Sunny, cloudy, … what´s the weather like? • Describing feelings: Bored, worried, …

MÓDULO 4	UNIDADES FORMATIVAS
LISTENING ACTIVITIES	• Dialogues • Conversations • Listening-understanding activities • What is it about? • Introductions • Pronunciation

C/. Doña Romera 3 · 28901 Getafe · España · Tel.: 91 68 258 62 · FAX: 91 665 40 36
contacto@formatres.com · www.formatres.com

METODOLOGÍA

PROCESO DE TRANSFORMACIÓN

Nuestra metodología considera al alumno como una instancia de aprendizaje dentro de un proceso de transformación. Esto implica una perspectiva innovadora centrada en el desarrollo profesional de los participantes.

La estrategia metodológica se estructura de la siguiente manera en cada sesión lectiva:

1. Al inicio de la sesión se lleva a cabo una breve introducción teórica de los conceptos que se van a tratar, relacionándolos con los conocimientos previamente adquiridos.
2. A continuación se desarrolla la teoría del tema a tratar. Se utilizan ejemplos prácticos que permiten una iniciación y profundización progresiva en los contenidos. Se facilita en cada sesión unos apuntes realizados en la fase de preparación de la unidad didáctica, para que los alumnos puedan seguir la explicación teórica y la práctica a realizar en clase.
3. Todo ello se lleva a la práctica a través de ejercicios y casos prácticos, englobando así los principales los aspectos de en cada sesión lectiva. El instructor-formador prestará una atención individualizada a lo largo de las prácticas adecuando los ejercicios a cada alumno, prestando mayor atención a aquellos alumnos que presenten un nivel más bajo.
4. Para terminar la sesión, se presentan en común los trabajos por parte de los alumnos y las dificultades o dudas surgidas.

Con respecto a la metodología, se lleva a cabo un aprendizaje significativo, participativo, en el que se van valorando las experiencias y conocimientos previos de los alumnos. Desde la primera sesión se realizan preguntas en clase, utilizando cuestiones cercanas al alumno y a su entorno enlazando con cuestiones ya aprendidas.

Del mismo modo, en todo momento se hace hincapié en la aplicación práctica por parte de los alumnos/as de los contenidos desarrollados en las distintas sesiones.

El alumnado tendrá que desarrollar un conjunto de ejercicios y casos prácticos en los que tenga que utilizar las utilidades aprendidas en cada curso, mostrando las habilidades y destrezas adquiridas.

HERRAMIENTAS MULTIMEDIA

Formatres es consciente del valor dinamizador que aportan las nuevas tecnologías a los procesos de aprendizaje. Razón por la cual, como centro innovador, hacemos uso sistemático en nuestros cursos de las herramientas de trabajo que ofrece Internet. Nuestras aulas están equipadas con sistemas informáticos en red, cañón de proyección y pizarra digital interactiva.

Al final de la acción formativa se entregará un diplomo acreditativo de los conocimientos adquiridos.

